

# Stellenausschreibung

## IT-Systemadministratorin/IT-Systemadministrator in der Kärntner Gebietskrankenkasse

### Ihr Profil ist:

- \* abgeschlossene IT-spezifische Ausbildung (Lehre als IT-Technikerin/IT-Techniker oder höherwertige Ausbildung)
- \* einschlägige Berufserfahrung
- \* gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- \* TeamworkerIn
- \* Kommunikationstalent
- \* selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- \* bereit sich selbst, sowie die Technologien im Unternehmen ständig weiterzuentwickeln

### Ihre Aufgaben sind:

- \* PC- und Server-Installation
- \* Server-Administration und Server-Virtualisierung
- \* automatisierte Software-Verteilung, Software-Updates und Patch-Management
- \* Netzwerk-Administration
- \* Wartung und Monitoring der IT Infrastruktur
- \* User Support und Fehlerbeseitigung
- \* Mitarbeit in IT Projekten, organisatorische Tätigkeiten inkl. Dokumentation

### Ihre Kompetenzen sind:

- \* sehr gute Kenntnisse in Microsoft Client-Betriebssystemen (Windows 10)
- \* sehr gute Kenntnisse in Microsoft Server-Betriebssystemen (Windows Server ab 2012 inkl. Active Directory)
- \* sehr gute Kenntnisse in automatisierter Softwareverteilung (Microsoft SCCM)
- \* sehr gute Kenntnisse in Server-Virtualisierung (VMware)
- \* sehr gute Kenntnisse in Netzwerk-Administration (Switches, Routing, VLANs)
- \* gute Kenntnisse in IT Security (Endpoint Protection, Antivirus)

### Angebot:

- \*Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 40 Stunden
- \*Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- \*angenehmes Betriebsklima
- \*geregelte Arbeitszeiten

### Gehalt:

Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen der Dienstordnung A für die Angestellten bei den Sozialversicherungsträgern Österreichs (DO.A). Das kollektivvertragliche Mindestentgelt bei einer Vollzeitbeschäftigung von 40 Wochenstunden beträgt brutto EUR 2.153,10 pro Monat (ohne Berücksichtigung von anrechenbaren Vordienstzeiten).

Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet für ein Jahr abgeschlossen, im ersten Monat wird ein Probemonat vereinbart.

### Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Kärntner Gebietskrankenkasse  
Abteilung Personalwesen  
[personalwesen@kgkk.at](mailto:personalwesen@kgkk.at)  
Kempfstraße 8  
9021 Klagenfurt am Wörthersee

Unter der Telefonnummer 050 5855 2100 stehen die MitarbeiterInnen der Personalabteilung gerne für Rückfragen zur Verfügung.