

Antrag auf Förderung - Diplomarbeiten



An den
Förder- und Elternverein der HTBLuVA Villach

Tschinowitscherweg 5
A-9500 Villach

1) Förderungswerber

(Name, Vorname, Erreichbarkeit – Tel./E-Mail)

2) Begründung des Förderansuchens

Ich/Wir ersuche/n den FOEV um Gewährung einer finanziellen Unterstützung zwecks Realisierung nachfolgender Aktivitäten:

3) Finanzierungsplan:

Die Diplomarbeit wird durch andere Stellen unterstützt

Ja, von

in der Höhe von EUR.....

Nein, weil

4) Höhe der beantragten Förderung: €

5) Nachweise/Rechnungen vorhanden: JA NEIN

6) Bankverbindung:

Bankinstitut:

Konto lautet auf:

Bankverbindung/BLZ:	Kontonummer:
---------------------	--------------

7) Förderrichtlinien

1. Förderung für DiplomandInnen

Anliegen die im unmittelbaren Zusammenhang mit der Diplomarbeit stehen, wie beispielweise der Kauf von Materialien für Modelle oder Reise- und Seminarkosten. Nicht unterstützt wird der Druck der Diplomarbeiten.

2. Förderungswerber:

Schülerinnen und Schüler der HTBLuVA Villach

3. Bestätigung:

Der unmittelbare Zusammenhang des Ansuchens mit der Diplomarbeit muss von der betreuenden Lehrerin bzw. vom betreuenden Lehrer durch Unterschrift am Ansuchen bestätigt werden.

4. Ausmaß der Förderungsgewährung:

Die Vergabe und die Höhe der Förderung obliegen dem Absolventenverein und dem geschäfts-führenden Vorstand des FOEV gemeinsam. Es ist ein jährlicher Budgetrahmen für Förderungen mit **€ 2.000,- pro Schuljahr** festgelegt.

5. Förderungseinreichung:

Einreichfrist ist der **20. Dezember, wofür die Förderung beantragt wird**. Die Realisierung von geförderten Projekten und Aktivitäten haben während des Schuljahres nach Einreichfrist stattzufinden (begründete Ausnahmen sind möglich).

6. Förderungsauszahlung:

Zugesagte Förderungsbeträge werden erst nach der Anzahl der Anträge und nach Verfügbarkeit der finanziellen Mittel ausbezahlt. Für die Auszahlung dieser finanziellen Unterstützung besteht kein Rechtsanspruch. Dieses Entgelt wird den DiplomandInnen zu freien Verwendung bereitgestellt. Wenn Rechnungen vorliegen, sind diese bitte dem FOEV ebenfalls vorzulegen. Nicht verbrauchte Gelder wären dem FOEV wieder rückzuüberweisen.

8) Zweckentsprechende Verwendung der Förderungsmittel

Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden, und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden, wissentlich unrichtige oder unvollständige Förderungsansuchen gestellt wurden

Ich befürworte das Ansuchen.

Datum, Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin

Datum

Unterschrift des/der Förderwerber/s/in

Bitte geben Sie den ausgefüllten Antrag im Sekretariat der Schule ab oder senden Sie ihn per E-Mail oder per Post an die angegebene Adresse. **Vielen Dank.**